

吉祥寺東コミュニティセンター（九浦の家）使用のきまり

吉祥寺東コミュニティ協議会

0422-21-4141

九浦の家では“誰でも、いつでも、自由に”を、施設の使用のモットーにしています。お互いに譲り合い秩序を守り、防災に留意して施設と環境を大切に使いましょう。九浦の家は武蔵野市コミュニティ条例に則り運営されています。

1. 使用できる方

- (1) 武蔵野市民、市内在勤、在学の個人またはサークル・団体。
サークル・団体の場合、代表者が上記に該当すれば利用可能です。
- (2) 上記以外については運営委員会（以下委員会という）がその都度決定します。

2. 使用できる時間

- (1) 9時30分～21時15分、小中学生は18時まで（11～2月の間、小学生は17時30分まで）
- (2) 使用時間区分 ①午前 9時30分～12時30分
②午後 13時30分～17時30分
③夜間 18時30分～21時15分

*委員会が特に認めた場合は22時30分まで。

*ロビーについては（1）の時間中、自由に使用できます。

3. 休館日

- (1) 年末・年始（12月28日～1月4日）および毎月第4水曜日
- (2) 施設・設備の点検・改修等での休館。この場合は事前に市報、受付前及びHPでお知らせします。

4. 施設の予約

- (1) 九浦の家を団体で利用される場合には、基本的にサークル・団体登録が必要です。サークル・団体登録は、一代表者一サークルのみとなります。また登録時には、代表者のご本人確認をいたします。
- (2) 予約できる部屋は①ホール（最大50名収容）、②和室（18帖・最大30名）、③児童室（約10名）です。事務室に給湯設備があります。
- (3) ホール・和室は5名以上、児童室は3名以上でのご予約を、使用予定日の1ヶ月前（1ヶ月前の同一日）より受け付けます。
- (4) 活動内容により、使用できる部屋に制限のある場合があります。和室については、子供のみ・子供連れでの利用を原則として禁止します。
- (5) コミュニティ協議会の主催事業および委員会が認めた事業・行事については優先予約ができます。
- (6) 予約受付時間は9時30分～21時、窓口でのみ予約を受け付けます。電話予約はできません。
- (7) 受付は申込み順とします。9時30分の受付開始時に来られている方は同順位とし、使用する部屋が重なった場合は、まずは話し合いで、それでも決まらない場合はジャンケンでの決定とします。
- (8) 日曜日～土曜日までの間、1回のみ予約ができます。ただし、同一日に2単位（例：午前ホール、午後和室など）、または同一時間帯（午前など）に2部屋まで予約できます。
- (9) 予約が承認された場合、使用承認書をお渡しいたしますので、使用当日にお持ちください。
- (10) 使用当日に予約の入っていない部屋は、一人でも使用できます。市外の方でも使用できます。ただし電話で照会の結果、空室の場合でも電話での暫定受付（予約）はできません。来館時に空室の場合のみ使用できます。
- (11) 予約内容の変更はできません。予約取り消し（電話でも可）後に窓口で再申込みとなります。予約取り消し後の承認書の返却はすみやかにお願いいたします。

- (12) 予約を取り消す場合は、できるだけ早く窓口申し出ていただき、承認書を返却してください。予約の取り消しは電話でも受け付けます。この場合もできるだけ早く承認書をお返しく下さい。
- (13) 施設予約の無断キャンセル（1回でも）は、以降3ヶ月間使用できません。
- (14) 月末・休館日の当日の予約は後取り、年末の1月下旬分の予約は先取り（12月27日受付）、年始の2月初旬分の予約は後取り（1月5日受付）になります。
- (15) ピアノは原則高校生以上に限り、当日ホールが空いていれば個人使用ができます。ピアノの使用についてはきまり（ピアノのそばに掲示されています）を守ってください。
- (16) ピアノの使用料は1時間まで100円いただきます。1時間を超える場合は30分ごとに50円の使用料になります。

5. 九浦の家にお入りになる時

- (1) 個人の方は受付にお申し出ください。
- (2) 団体の方は、予約した部屋へ入室する前に、責任者が使用承認書を受付にお出してください。
- (3) 退館の際には、受付時にお渡しする使用連絡表にチェック・ご記入の上、窓口にご提出ください。

6. 施設ご使用時の注意点――守っていただけない場合、以後の使用をお断りする事があります。

- (1) 使用時間をきちんと守る。
- (2) 他の利用者や近隣の迷惑になるようなことはしない。
- (3) 使用後の備品・器具等を元に戻して清掃する。
防災・健康面から室内では禁煙です。玄関脇の庭に喫煙コーナーを設けております。
- (4) 施設を壊した場合は、時価で補償していただきます。
- (5) 酒類を持ち込む場合は、事前にお届けください。
- (6) 駐車場がありません。歩行困難な方の自動車での来訪は、事前にご相談ください。
- (7) 各部屋共に、スタジオのような防音設備はされていません。周囲には一般住宅があります。利用時に「普通の家では出せない音量」を出さないように心がけてください。
このため、夜間のピアノの使用はお断りしています。
- (8) 照明器具、音響機器、電気を使う楽器やアンプなど、通常の館設備以外のものをご利用の場合は、事前に窓口にお問合せください。状況により使用をお断りする事があります。

7. 禁止事項

- (1) 公序良俗に反する行為、秩序、環境に反する行為
- (2) 営利を目的とした行為・会合
- (3) その他、委員会が不相当と判断した行為

8. 注意事項――下記項目をご了承の上、ご使用ください。

- ・場合により、本人確認をさせていただく事があります。
- ・利用者サービス向上のため、窓口でのやり取り、電話の通話内容について記録をさせていただく場合があります。
- ・窓口の受付作業が立て込んでいる時、確認が必要な場合など、利用申込み/お問合せの際にお時間をいただく事があります。

他、運営上の内規やきまりの詳細については、必要に応じて担当者より随時ご案内いたします。

以上